

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Mariana Rímola García), CUI (3004 184930101), Contract number (DGDCFC-029-019-2024), Agreement (14-2024), Services (Profesionales), Nit (96332409), Invoice number (4172497774), Series (F1202578), Monthly honorarium (Q7,483.87), Period (03/01/2024 al 31/01/2024), Total amount (Q.79,733,33), Term (03/01/2024 AL 31/10/2024), and Unit (Comunicación y Difusión Cultural).

Objetivos del Contrato: "El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
b) Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente indentificadas para el personal que así lo requiera.
c) Asesoré en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
d) Asesoré en la edición del material de video y otros productos comunicacionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
e) Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
g) Asesoré en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Lcda. Mariana Rímola García
Nombre completo del contratista

Handwritten signature of Mariana Rímola García
Firma del contratista

Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)

Handwritten signature of Laura José Ortiz Hernández
Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
Dirección de Comunicación y Difusión Cultural
(según cláusula de contrato: décima primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES